

Департамент социальной защиты Воронежской области
Автономное учреждение Воронежской области
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
«ПАРУС НАДЕЖДЫ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»
от «01» *апреля* 2019 г. № *45/02*



Положение о социально-педагогическом отделении №2

г. Воронеж
2019 г.

I. Общие положения

- 1.1. Социально-педагогическое отделение №2 является структурным подразделением автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – учреждение).
- 1.2. Государственная социальная помощь в отделении направлена на социальную реабилитацию и абилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 3 до 18 лет и их семей (получателей социальных услуг).
- 1.3. Адрес оказания социальных услуг: г. Воронеж, ул. Урицкого, 120.
- 1.4. Отделение создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя учреждения или решением учредителя.
- 1.5. Отделение подчиняется заместителю руководителя по педагогической работе.
- 1.6. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и увольняется руководителем учреждения. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю руководителя учреждения по педагогической работе.
- 1.7. Предметом деятельности отделения является поэтапное выполнение программ социальной реабилитации и абилитации в части оказания социально-психологической, социально-педагогической помощи и оказание иных социальных услуг.
- 1.8. Работа отделения строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.
- 1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области (утвержден постановлением правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. №553;
 - законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области по социальной защите населения;
 - приказами Учредителя;
 - Уставом учреждения;
 - локальными нормативными актами учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.10. Работники отделения должны знать:
- Конвенцию ООН о правах инвалидов;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - Федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ, региональное законодательство о социальном обслуживании населения;

- национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»;
- основы педагогики, психологии;
- правила охраны жизни и здоровья детей;
- правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают сотрудники;
- правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

1.11. Прием детей и подростков в отделение осуществляется по направлению врача-куратора, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР) ребенка или подростка в учреждении.

1.12. Реабилитационная работа с получателями социальных услуг в отделении организуется в соответствии с учетом времени пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста.

II. Цели, основные задачи, виды деятельности отделения.

2.1. Основными целями работы социально-педагогического отделения № 2 является оказание получателям услуг квалифицированной социально-психологической и социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, а также оказание иных социальных услуг.

2.2. Основными задачами работы отделения являются:

- обеспечение максимально возможного уровня адаптации и готовности ребенка целевой группы к интеграции в дошкольную и школьную образовательную организации;
- обеспечение родителей (законных представителей) адекватным методам работы с ребенком для обеспечения максимально возможной адаптации к жизни в обществе;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами;
- развитие коммуникативного потенциала ребенка, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации;
- развитие навыков самообслуживания у ребенка, социально бытовых навыков, в том числе с использованием вспомогательных средств в естественных жизненных ситуациях;
- развитие познавательной активности, в том числе с использованием различных видов деятельности ребенка включая игровые, предметно-практические, сенсорно-двигательные;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- проведение мероприятий по организации досуга детей и подростков целевой группы совместно с родителями (законными представителями) и социокультурная реабилитация;
- подготовка к сознательному выбору профессии, формирование адекватной оценки своих возможностей;
- воспитание любви к труду, осознания необходимости трудовой деятельности;
- организация работы семейных программ и проектов, клубов выходного дня;
- обеспечение качества и эффективности социальных услуг в отделении.

2.3. Основные виды деятельности социально-педагогического отделения № 2:

- 2.3.1. Предоставление социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала) детям и подросткам целевой группы, их родителям (законным представителям), в том числе в домашних условиях, в рамках ИПР в учреждении.
- 2.3.2. Разработка на основании типовых базовых программ адаптированных комплексных программ реабилитации и абилитации детей и подростков целевой группы.
- 2.3.3. Реализация комплексных программ реабилитации и абилитации детей и подростков целевой группы.
- 2.3.4. Социально-реабилитационная работа с родителями (законными представителями) детей и подростков целевой группы.
- 2.3.5. Осуществление образовательной деятельности: реализация программ дополнительного образования, направленных на формирование творческих способностей детей и подростков с ОВЗ, детей-инвалидов удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, коррекцию недостатков в развитии, а также на организацию их свободного времени;
- 2.3.6. Участие в реализации государственных и иных программ, межведомственных планов и проектов в сфере оказания социальной помощи детям и подросткам целевой группы, и воспитывающим их семьям.

III. Услуги, оказываемые детям и их семьям в отделении.

3.1. Отделение предоставляет детям целевой группы и их семьям услуги, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг на территории Воронежской области, утвержденном постановлением правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. № 553 (Приложение 3).

А именно:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

IV. Структура

- 4.1. Структура и штат отделения утверждаются руководителем учреждения с учетом характера работы и нагрузки (Приложение № 2).
- 4.2. Деятельность отделения обеспечивается специалистами, имеющими специальную подготовку и соответствующие квалификационные категории:

Заведующий отделением – педагог;
 Социальный педагог;
 Музыкальный руководитель;
 Учитель-дефектолог;
 Логопед;
 Педагог-психолог;
 Педагог дополнительного образования;
 Инструктор по труду;
 Воспитатель;
 Младший воспитатель.

4.3. Обеспечение деятельности отделения помещениями и оборудованием.

4.3.1. Отделению выделены специальные помещения, которые соответствуют реализации целей и задач отделения и располагают всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечают санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям:

- кабинет заведующего отделением;
- сенсорная комната;
- методический кабинет;
- кабинет арт-терапии;
- кабинет социально-бытовой адаптации (ресурсная группа);
- кабинет психолога;
- кабинет логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;
- социальная квартира;
- танцевальный зал;
- трудовые мастерские;
- творческие мастерские.

Для осуществления основных видов деятельности отделению выделено оборудование, мебель (Приложение № 1).

V. Функции

5.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- 5.1.1. Определение реабилитационного потенциала получателей социальных услуг;
- 5.1.2. Реализация и корректировка индивидуальных программ реабилитации детей и подростков целевой группы.
- 5.1.3. Определение объёма нагрузки для каждого ребенка в процессе реабилитации.
- 5.1.4. Анализ эффективности реабилитационной работы путем оценки приобретенных навыков и умений ребенка с заполнением индивидуальных реабилитационных карт.

- 5.1.5. Разработка методических материалов, программ, пособий для работы с детьми и родителями (законными представителями).
- 5.1.6. Участие в заседаниях Педагогического совета, семинарах, межрегиональных и региональных конференциях.
- 5.1.7. Участие в работе «Школы для родителей» - чтение лекций, проведение бесед, педагогами, юристом.
- 5.1.8. Освоение и использование традиционных и новейших современных технологий реабилитации детей и подростков с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 3 до 18 лет и их семей.
- 5.1.9. Участие в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально-педагогической, художественно-эстетической направленности. Индивидуальный подбор программ для детей с учетом их психофизического состояния.
- 5.1.10. Оказание консультативной помощи работникам учреждений социальной защиты, здравоохранения, образования Воронежской области.
- 5.1.11. Оказание практической помощи студентам колледжей и высших учебных заведений г. Воронежа (ВГУ, РГСУ, ВГПУ и др.).
- 5.1.12. Проведение мероприятий по повышению уровня квалификации работников отделения.
- 5.1.13. Междисциплинарное взаимодействие со специалистами других подразделений учреждения.
- 5.1.14. Ведение отчетной документации.
- 5.1.15. Проведение методической, научно-исследовательской работы.
- 5.2. В отделении документооборот осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и содержит в том числе:
- 5.2.1. Положение об отделении.
 - 5.2.2. Должностные инструкции.
 - 5.2.3. План работы отделения на год.
 - 5.2.4. Отчет отделения за год.
 - 5.2.5. Правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации.
 - 5.2.6. Документы (доклады, обзоры, справки), предоставляемые отделением руководству.
 - 5.2.7. Журнал первичного и повторного инструктажа на рабочем месте.
 - 5.2.8. Инструкции по технике безопасности.
- 5.3. Организация и порядок работы отделения
- 5.3.1. Отделение организовано и работает в соответствии с Уставом учреждения на правах самостоятельного структурного подразделения.
 - 5.3.2. Работники отделения работают в две смены с 8.00 до 20.00 по пятидневной рабочей неделе.

5.3.3. Деятельность отделения обеспечивается специалистами, получившими соответствующую квалификацию, прошедшими специальную подготовку и имеющими соответствующие категории.

5.3.4. Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка в учреждении и маршрута помощи ребенку и его семье на текущий год.

5.3.5. Индивидуальная программа реабилитации в учреждении ежегодно корректируется с учетом возрастных этапов развития ребенка и уровня интеграции в образовательное пространство (дошкольные образовательные организации, специализированные или общеобразовательные школы)

5.3.6. В соответствии с ИПР в учреждении ребенок получает курсовую реабилитацию в отделении длительностью 2-3 недели (ежедневно или 2-3 раза в неделю); 9 недель (1-2 раза в неделю) или в течение года (1-2 раза в неделю).

5.3.7. Ответственный педагог составляет расписание на реабилитационные занятия на каждый курс в соответствии с планом работы отделения.

5.3.8. Учет и отчетность по всем видам деятельности отделения производится по установленным формам.

5.3.9. Производственные планерные совещания сотрудников проводятся заведующим отделением 1 раз в неделю, 1 раз в месяц проводятся семинарские занятия по заранее разработанному плану.

VI. Контроль качества

6.1. В учреждении действует 4-х уровневая система контроля деятельности структурных подразделений и отдельных работников в области качества предоставления социальных услуг.

1-й уровень. Система плановых проверок осуществляется Службой контроля, состав которой утвержден приказом руководителя. Плановая проверка может использовать многофункциональный подход: тематический, фронтальный, сравнительный. Плановая проверка проводится согласно плану работы учреждения в области контроля качества

2-й уровень. Перекрестные проверки осуществляются Службой контроля второго уровня, состав которых формируется из заведующих отделениями и специалистов учреждения. Перекрестная проверка направлена на оказание помощи и внесение конкретных предложений для улучшения качества работы.

3-й уровень. Внезапные проверки осуществляются по распоряжению руководителя в случае нестандартной или конфликтной ситуации. Внезапная проверка направлена на изучение ситуации и выработку плана по улучшению работы учреждения.

4-й уровень. Система самоконтроля заключается в ежедневном систематическом контроле качества услуг внутри каждого структурного подразделения.

6.2. Основными критериями проверок являются:

- соответствие предоставляемых услуг государственным стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания;
- наличие и состояние документов, в соответствии с которым функционирует подразделение (положение об отделении, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг, эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру, государственные стандарты социального обслуживания);
- укомплектованность отделения специалистами и работниками соответствующей квалификации;
- наличие информации об отделении, порядке и правилах предоставления социальных услуг;
- техническое оснащение отделения.

6.3. Ответственность за обеспечение качества услуг в отделении несет заведующий отделением.

Персональная ответственность за качество социальных услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги получателям социальных услуг.

VII. Права

Для решения возложенных задач отделение имеет право:

- 7.1. Запрашивать в установленном порядке от администрации учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 7.2. Вносить предложения администрации учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.
- 7.3. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию отделения.
- 7.4. Повышать квалификацию работников на курсах, семинарах при наличии средств.
- 7.5. Пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектом Российской Федерации.

VIII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

8.1. В процессе деятельности социально-педагогическое отделение № 2 взаимодействует:

- со структурными подразделениями, службами учреждения;
- с государственными учреждениями здравоохранения, образования, социального обслуживания, с общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом.

IX. Ответственность

9.1. Работники отделения несут ответственность:

- за жизнь, здоровье детей и подростков за время нахождения их в отделении, обеспечение и защиту их прав и интересов;

- за организацию квалифицированных реабилитационных занятий с детьми и подростками целевой группы;

- за своевременное и качественное ведение документации отделения.

9.2. Ответственность за нарушения норм настоящего Положения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением
« 01 » апреля 2019 г.



Л.А. Мануковская

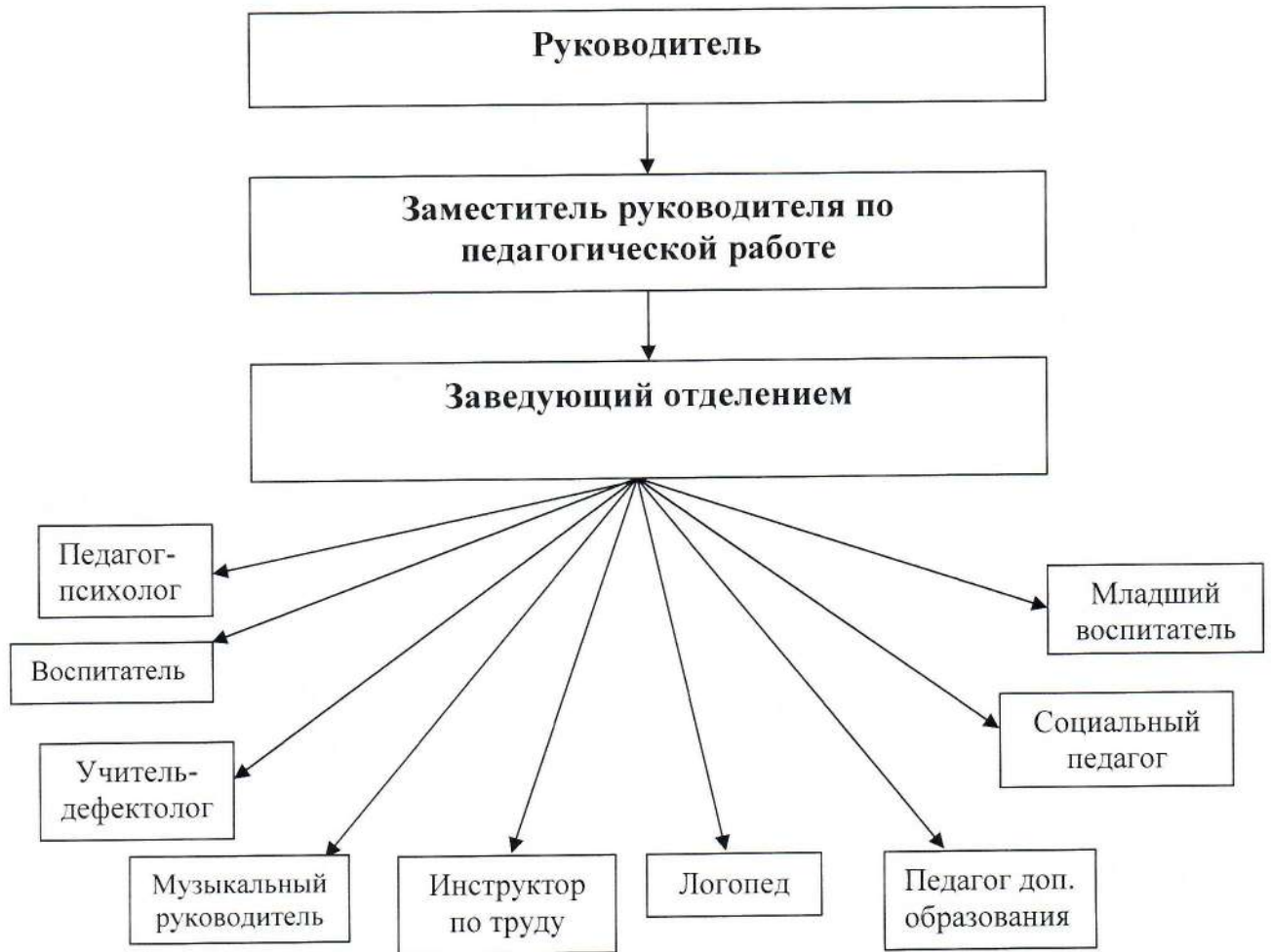
Согласовано
Юрисконсульт
« 01 » апреля 2019 г.



Иванникова И.В.

Техническое оснащение, оборудование

Мебель: столы, стулья, шкафы для хранения наглядных пособий, тумбочки, зеркала.
Оборудование: офисная техника, аудио-видео аппаратура, музыкальные инструменты, мягкие модули, игры и игрушки, дидактический материал, коррекционно-развивающие и обучающие пособия и игры, методическая литература, игровые модули.



Перечень услуг, предоставляемых в Подразделении

3. Социально-психологическая:
 - 3.1. социально-психологическое консультирование:
 - 3.1.1. психологическое консультирование;
 - 3.1.2. психологическая диагностика;
 - 3.1.3. психологическая коррекция;
 - 3.1.4. арт-терапия;
 - 3.1.5. семейные программы психологические.
4. Социально-педагогическая:
 - 4.1. педагогическая коррекция:
 - 4.1.1. педагогическая диагностика;
 - 4.1.2. педагогическое консультирование;
 - 4.1.3. педагогическое коррекционно-развивающее занятие;
 - 4.1.4. логопедическая коррекция.
 - 4.3. Организация помощи родителям:
 - 4.3.1. первичный прием;
 - 4.3.2. наблюдение и сопровождение семьи;
 - 4.3.3. семейные программы педагогические.
 - 4.4. Формирование позитивных интересов:
 - 4.4.1. клубы по интересам;
 - 4.4.2. социокультурные образовательные программы;
 - 4.4.3. работа творческих коллективов;
 - 4.4.4. выступление творческих коллективов.
 - 4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).
5. Социально трудовая:
 - 5.1. проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным проф. навыкам.
7. Повышение уровня навыков в быту и развитие коммуникативного потенциала:
 - 7.1. обучение инвалидов пользованию средствами ухода и реабилитации;
 - 7.2. обучение навыкам поведения:
 - 7.2.1. адаптация к условиям микросреды/квартира;
 - 7.2.2. группа дневного пребывания/сопровождение/тьютор;
 - 7.2.3. адаптация к условиям макросреды.

Основание: в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг на территории Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. № 553.